

Energie Belp

WIR VERSORGEN DIE REGION!

Wir sind ein lokal tätiges Versorgungsunternehmen in den Bereichen Elektrizität, Wasser, Nahwärme und Kommunikation. Unseren Kunden liefern wir täglich Strom, Wasser, Wärme, TV- und Radiosignale sowie weitere Kommunikationsdienstleistungen wie Internet und Telefonie aus einer Hand.

Zur Überbrückung einer temporären Vakanz suchen wir eine engagierte Persönlichkeit als

SachbearbeiterIn Abrechnungen mit IS-E und ESL-EVU

befristet Anfang Mai 2022 – Ende September 2022

Pensum: 60 % - 80 %

Ihre Aufgaben:

- Fakturierung der Abrechnungen für Elektrizität, Wasser, Wärme und Kommunikation sowie für Abwasser und Kehricht
- Auskunft an Kundinnen und Kunden bei Fragen zu den Abrechnungen
- Koordination von Zählerablesungen
- Bewirtschaftung der abrechnungsrelevanten Daten
- Administrative Aufgaben im Zusammenhang mit dem Zählerwesen
- Abwicklung von Abrechnungsdienstleistungen für andere Energieversorger im Mandatsverhältnis

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische oder gleichwertige Grundausbildung
- IS-E und/oder ESL-EVU Kenntnisse und gute MS-Office Kenntnisse (insb. Excel)
- Erfahrung im Kunden- und Abrechnungsdienst
- Hohe Selbständigkeit, exaktes und fehlerfreies Arbeiten
- Kundenorientiertes Verhalten

Unser Angebot:

- Eine interessante, abwechslungsreiche und selbständige Tätigkeit
- Modern eingerichteter Arbeitsplatz
- Attraktive Anstellungsbedingungen und Sozialleistungen

Informationen über unsere Unternehmung finden Sie unter www.energie-belp.ch

Für weitere Auskünfte kontaktieren Sie Herrn Ralph Bolzli unter Telefon 031 818 82 82

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:
Energie Belp AG, z.Hd. Pia Allenbach, Rubigenstrasse 12, Postfach 193, 3123 Belp
oder via E-Mail an: personal@energie-belp.ch